

PILNVAROJUMA LĪGUMS JUR 2025-06/615

Ādažos, Ādažu novadā

*Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir
pēdējā parakstītā laika zīmoga datums*

Ādažu novada pašvaldība (turpmāk – Pilnvarotājs), reģ. Nr. 90000048472, juridiskā adrese: Gaujas ielā 33A, Ādaži, Ādažu novads, tās izpilddirektora Gunta Porieša personā, kurš saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrības pārvaldības likuma (turpmāk – Likums) 14. panta pirmo daļu ir pašvaldības SIA „Ādažu ūdens” kapitālu daļas turētājs, no vienas puses, un

Agris Eglītis (turpmāk – Pilnvarnieks), personas kods XXX, dzīvojošs XXX, kurš saskaņā ar SIA „Ādažu ūdens” 2025. gada 9. jūnija dalībnieku sapulces lēmumu Nr. ĀNP/1-14/1-25/7 ir pašvaldības SIA „Ādažu ūdens” (reģ. Nr. 40003929148) valdes loceklis, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi saukti „Puses”, no brīvas gribas, bez maldiem, spaidiem un viltus, pamatojoties uz Likuma 79. panta piekto daļu, noslēdz šādu pilnvarojuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pilnvarotājs uzdod, bet **Pilnvarnieks apņemas veikt kapitālsabiedrības „Ādažu ūdens”** (turpmāk - Sabiedrība) **valdes locekļa pienākumus, vadīt un pārstāvēt Sabiedrību visos ar tās darbību saistītajos jautājumos.**
- 1.2. Vadot Sabiedrību un pildot Līgumā noteiktos uzdevumus Pilnvarnieks rīkojas saskaņā ar visām tiesībām un pilda visus pienākumus, ko valdes loceklim piešķir un nosaka Likums, Komerclikums, Civillikums un citi normatīvie akti, kā arī Sabiedrības iekšējie tiesību akti.
- 1.3. Pilnvarotājs pilnvaro Pilnvarotāju veikt šādas darbības, bet ne tikai:
 - 1.3.1. pārvaldīt un pārzināt Sabiedrībai piederošo mantu un rīkoties ar to;
 - 1.3.2. slēgt darba un citus saimnieciskos līgumus, kas saistīti ar Sabiedrības saimnieciskās darbības nodrošināšanu un kuru darījumu summa nepārsniedz Sabiedrības statūtos noteiktos ierobežojumus. Summas pārsniegšanas gadījumā Pilnvarniekam jāsaņem rakstiska Pilnvarotāja piekrišana;
 - 1.3.3. noslēgt visa veida ar likumu atļautos darījumus, ieskaitot, bet ne tikai - par mantas pārvaldīšanu, atsavināšanu, atdošanu, dāvināšanu, iznomāšanu, izīrēšanu, iekļilāšanu, apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;
 - 1.3.4. nodrošināt, ka slēdzot darījumus Sabiedrības amatpersonas un darbinieki ievēro Sabiedrības statūtos un citos iekšējos dokumentos noteikto kārtību lēmumu pieņemšanai un darījumu slēgšanai;
 - 1.3.5. lietot Sabiedrībai piederošos administratīvos resursus – automašīnas, biroja telpas, tehniku un ierīces, kas nepieciešamas uzdevuma izpildei, kā arī gādāt par šo ierīču un resursu uzturēšanu un apsaimniekošanu;
 - 1.3.6. pārstāvēt Sabiedrību visās tiesu iestādēs ar visām tiesībām, kādas ar normatīvajiem aktiem ir piešķirtas prasītājam, cietušajam vai atbildētājam, to skaitā ar tiesībām – prasības uzturēšana, atteikšanās pilnīgi vai daļēji no prasības, prasības pamata un priekšmeta grozīšana, preprasības celšana, izlīguma noslēgšana, prasības pilnīga vai daļēja atzīšana, tiesas spriedumu, lēmumu pārsūdzēšana, lietas nodošana tiesai, izpildu raksta saņemšana un iesniegšana piedziņai, izpildlietvedības izbeigšana.

2. ATLĪDZĪBA UN NORĒKĪNU KĀRTĪBA

- 2.1. Atlīdzība par 1.punktā noteikto pienākumu izpildi ir **EUR 3140,00** (trīs tūkstoši simtu četrdesmit *euro*) mēnesī, saskaņā ar 2025. gada 9. jūnija dalībnieku sapulces lēmumu Nr. ĀNP/1-14/1-25/7.
- 2.2. Atlīdzību maksā uz Pilnvarnieka norādīto kredītiestādes kontu līdz katra mēneša 10. datumam. Informāciju par kredītiestādes kontu Pilnvarnieks iesniedz Sabiedrības grāmatvedībā.

- 2.3. Sabiedrība no valdes locekļa mēnešalgas aprēķina un samaksā visus ar to saistītos nodokļus, tajā skaitā iedzīvotāju ienākuma nodokli un obligātās valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas. Pārejošas darba nespējas gadījumā Sabiedrība maksā Pilnvarniekam slimības naudu saskaņā ar spēkā esošajām tiesību normām.
- 2.4. Pilnvarotājs ar dalībnieku sapulces lēmumu var noteikt Pilnvarniekam prēmiju ne vairāk kā Pilnvarnieka divu mēnešalgas apmērā, vienu reizi gadā, ņemot vērā Sabiedrības darbības rezultātus iepriekšējā gadā, vidēja termiņa darbības stratēģijas izpildi un Sabiedrības darbības rezultātus saskaņā ar definētajiem finanšu un nefinanšu mērķiem un Pilnvarnieka darbības rezultātus iepriekšējā gadā. Prēmiju izmaksā pēc Sabiedrības gada pārskata apstiprināšanas un finanšu rezultātu par iepriekšējo gadu paziņošanas Pilnvarotājam, ņemot vērā Pilnvarnieka ieguldījumu 1.punktā noteikto pienākumu izpildē.
- 2.5. Pilnvarnieka nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, var saņemt vienreizēju pabalstu 50 % apmērā no valdes locekļa mēnešalgas.

3. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 3.1. Pilnvarotājam ir tiesības:
 - 3.1.1. pieprasīt un saņemt no Pilnvarnieka jebkuru informāciju, tai skaitā ierobežotas pieejamības informāciju, kas saistīta ar Sabiedrības saimniecisko, finansiālo, komerciālo darbību, kā arī citu informāciju par Līgumā noteikto Pilnvarnieka uzdevumu izpildi;
 - 3.1.2. sniegt norādījumus, kas saistīti ar pilnvarojuma izpildi.
- 3.2. Pilnvarotājam ir pienākums:
 - 3.2.1. maksāt Pilnvarniekam mēneša atlīdzību, kas noteikta ar dalībnieku sapulces lēmumu;
 - 3.2.2. katru gadu vispusīgi izvērtēt Sabiedrības finanšu darbības efektivitātes un vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu;
 - 3.2.3. izmaksāt atsaukšanas pabalstu ne vairāk kā trīs mēnešalgas apmērā, ja Pilnvarnieks zaudē amatu Sabiedrības reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā, vai ja Pilnvarnieks tiek atsaukts no amata pirms termiņa. Lēmumu par atsaukšanas pabalsta apmēru pieņem dalībnieku sapulce. Pabalstu izmaksā Pilnvarniekam mēneša laikā no dienas, kad dalībnieku sapulce pieņēmusi lēmumu par Pilnvarnieka atsaukšanu. Pabalstu neizmaksā, ja Pilnvarnieks turpina darbu kā valdes loceklis reorganizētajā sabiedrībā, kā arī, ja ir atsaukts no amata pilnvaru pārkāpšanas, pienākumu neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ, vai nodarījis kaitējumu Sabiedrības interesēm;
 - 3.2.4. atlīdzināt visus izdevumus, kas Pilnvarniekam radušies 1.punktā noteikto pienākumu izpildīšanai, tai skaitā nolietojuma (amortizācijas) un ekspluatācijas izdevumus, kas radušies saistībā ar Pilnvarnieka īpašumā vai valdījumā esoša darba aprīkojuma izmantošanu tiesību aktos noteiktajā kārtībā un apmērā;
 - 3.2.5. iespēju robežās veicināt Pilnvarnieka kvalifikācijas pilnveidi.
- 3.3. Pilnvarniekam ir pienākums:
 - 3.3.1. realizēt Sabiedrības darbības mērķus un vidēja termiņa darbības stratēģiju;
 - 3.3.2. atbildēt par Sabiedrībai noteikto uzdevumu izpildi un darbības rezultātiem;
 - 3.3.3. pārvaldīt un pārzināt Sabiedrības rīcībā esošos resursus, gādāt par to saudzīgu un lietderīgu izmantošanu;
 - 3.3.4. sniegt Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvim priekšlikumus efektīvai Sabiedrības pārvaldībai;
 - 3.3.5. pilnveidot un nodrošināt uz Sabiedrības klientiem orientētu Sabiedrības darbību, komunikāciju un apkalpošanu;
 - 3.3.6. noteikt tādu sniedzamo pakalpojumu cenu un tarifus, kas segtu visas ar pakalpojumu saistītās saimnieciskās darbības izmaksas;

- 3.3.7. nodrošināt efektīvas iekšējās kontroles sistēmas ieviešanu, nodrošinot lēmumu, norādījumu un ieteikumu izpildi;
- 3.3.8. nodrošināt Sabiedrības iekšējo dokumentu (noteikumu, instrukciju, nolikumu, u.c.), izstrādi, aktualizāciju un ievērošanu;
- 3.3.9. pildīt pienākumus un uzdevumus ar vislielāko rūpību;
- 3.3.10. rīkoties saskaņā ar Pilnvarotāja norādījumiem un nepārkāpt uzdotā uzdevuma robežas;
- 3.3.11. pieņemt valdes lēmumus visos Sabiedrības darbības jautājumos, kas ietilpst valdes kompetencē, tai skaitā ekonomiski pamatotus lēmumus;
- 3.3.12. pārstāvēt Sabiedrību attiecībās ar juridiskajām un fiziskajām personām, sabiedrībām, fondiem un citām struktūrām, tajā skaitā, valsts un pašvaldību iestādēm;
- 3.3.13. organizēt Sabiedrības darbības nodrošināšanai nepieciešamos iepirkumus;
- 3.3.14. slēgt līgumus, kontrolēt to izpildi un nepieciešamības gadījumā tos izbeigt;
- 3.3.15. veicināt normatīvajos aktos, pašvaldības domes lēmumos un apstiprinātajās attīstības koncepcijās, plānos, stratēģijās un citos reglamentējošos dokumentos noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanu;
- 3.3.16. nodrošināt, ka jebkura rīcība ar pašvaldības vai Sabiedrības finanšu līdzekļiem un mantu ir likumīga, t.i., ar tiem drīkst rīkoties tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 3.3.17. nodrošināt finanšu vadību un plānošanu, Sabiedrības grāmatvedības kārtošānu un organizāciju (t.sk., grāmatvedības metodikas izstrādi), visu nodokļu un nodevu un citu obligāto maksājumu savlaicīgu nomaksu;
- 3.3.18. veicot Sabiedrības vadīšanas funkciju nodrošināt, ka Sabiedrība ievēro:
 - 3.3.18.1. ārējos normatīvos aktus;
 - 3.3.18.2. dalībnieku sapulces lēmumus;
 - 3.3.18.3. kapitāla daļu turētāja pārstāvja vai tās pilnvarotās personas norādījumus;
 - 3.3.18.4. ar valdes lēmumu apstiprinātos Sabiedrības iekšējos normatīvos aktus;
- 3.3.19. rūpēties par Sabiedrības prestižu, nodrošinot efektīvas saskarsmes organizāciju starp Sabiedrības klientiem, sadarbības partneriem, kapitāla daļu turētāju, valsts un pašvaldību institūcijām;
- 3.3.20. izstrādāt projektus un piesaistīt finanšu līdzekļus Sabiedrības attīstībai, t.sk., iesniegt iesniegumus un citus dokumentus finansējuma saņemšanai un projekta īstenošanai, nodrošināt atbalstīto projektu realizāciju;
- 3.3.21. ievērot Sabiedrības pārstāvības ierobežojumus, kas noteikti normatīvajos aktos, Sabiedrības statūtos un dalībnieku sapulces lēmumos;
- 3.3.22. atskaitīties par izpildīto uzdevumu rezultātiem Pilnvarotāja noteiktajā kārtībā;
- 3.3.23. sagatavot kapitāla daļu turētāja lēmumu projektus, kā arī nepieciešamos dokumentu izskatīšanai pašvaldības domes sēdēs un Sabiedrības dalībnieku sapulcēs;
- 3.3.24. nodrošināt Sabiedrības sagatavoto lēmumu projektu un dokumentu tiesiskumu un lietderību;
- 3.3.25. atbildēt dalībnieku sapulcei un Sabiedrībai par tādu prettiesisku rīcību, kas tikusi izdarīta pašas Sabiedrības interesēs, un kuras atklāšanas iespējamība ir relatīvi zema;
- 3.3.26. sniegt Pilnvarotājam vai tā pilnvarotai personai ziņas par Sabiedrības valdes lēmumiem, katru nozīmīgu Sabiedrības darbības jautājumu, kā arī par revidenta veiktajām darbībām un pieņemtajiem lēmumiem;
- 3.3.27. neīstenot darbības, kas varētu kaitēt Sabiedrības reputācijai;

- 3.3.28. neizpaust trešajām personām informāciju, kas Pilnvarniekam ir pieejama, pildot amata pienākumus, un kura par neizpaužamu ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai Sabiedrības lēmumu, kā arī Sabiedrības komercnoslēpumu saturošu informāciju. Par trešo personu Līguma izpratnē nav uzskatāms Sabiedrības kapitāla daļu turētājs un tā pārstāvji;
 - 3.3.29. atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Pilnvarnieka prettiesiskas rīcības (vai bezdarbības) dēļ vai, ja viņš bez attaisnojoša iemesla nepilda amata pienākumus, vai ja viņš savus pienākumus nav pildījis kā krietns un rūpīgs saimnieks;
 - 3.3.30. profesionāli pilnveidoties, t.sk., atbilstoši Pilnvarotāja norādījumiem, apmeklēt kursus un seminārus, piedalīties konferencēs, kā arī komandējumos un pārstāvēt Pilnvarotāja intereses ārvalstīs;
 - 3.3.31. ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi saskaņot komandējuma un atvaļinājuma laiku;
 - 3.3.32. pirms darba līguma noslēgšanas ar Pilnvarnieku par citu amatu veikšanu Sabiedrībā saņemt Pilnvarotāja piekrišanu, nosakot vienotu mēneša atlīdzību;
 - 3.3.33. cita amata ieņemšanas gadījumā ievērot likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā” noteiktos ierobežojumus un tajā noteiktos gadījumos saņemt dalībnieku sapulces piekrišanu;
 - 3.3.34. informēt Pilnvarotāju, ja pildot amata pienākumu Pilnvarniekam rodas interešu konflikts;
 - 3.3.35. sniegt kapitāla daļu turētāja pārstāvim šādu informāciju par Sabiedrību noteiktos termiņos:
 - 3.3.35.1. zvērināta revidenta pārbaudītu Sabiedrības gada pārskatu;
 - 3.3.35.2. gada atskaiti par Līgumā noteikto uzdevumu izpildi. Atskaitē iekļauj informāciju par uzdevumu izpildes efektivitāti, darbības atklātību, sadarbību ar citām institūcijām, personāla kvalifikāciju, problēmu apzināšanu un to novēršanu, kā arī projektu īstenošanas efektivitāti;
 - 3.3.31.3. budžeta plānu nākamajam gadam;
 - 3.3.31.4. iepriekšējā gada budžeta plāna izpildi;
 - 3.3.31.5. iepirkumu plānu nākamajam gadam;
 - 3.3.31.6. atskaites par iepriekšējā gada iepirkumu plāna izpildi;
 - 3.3.31.7. nekavējoties - par būtiskiem notikumiem un būtiskiem riskiem, kas var ietekmēt finanšu un saimnieciskās darbības rādītājus.
- 3.4. Pilnvarniekam ir tiesības:
- 3.4.1. nodot tālāk 1.punktā noteikto pienākumu izpildi, iepriekš saskaņojot ar Pilnvarotāju. Šajā punktā minētais Pilnvarnieka informēšanas pienākums nav attiecināms uz 1.3.6. apakšpunktā minētajiem gadījumiem, kas ir saistīti ar Sabiedrības sniegto pakalpojumu parādu piedziņu;
 - 3.4.2. lemt par komercpilnvaras izdošanu. Komercpilnvaru nevar izdot darījumiem, kuriem saskaņā ar statūtiem nepieciešama kapitāla daļu turētāja piekrišana;
 - 3.4.3. uzteikt Pilnvarotāja pilnvarojumu, ja tam ir svarīgi iemesli un ja par to viņš ir laicīgi paziņojis Pilnvarotājam;
 - 3.4.4. izvērtēt dalībnieku sapulces lēmuma tiesiskumu un apstrīdēt to, ja lēmums var radīt būtiskus zaudējumus Sabiedrībai vai apdraudēt Sabiedrības eksistenci;
 - 3.4.5. atrasties komandējumā vai atvaļinājumā, ja tas netraucē vai neaptur Sabiedrības darbu vai Sabiedrības valdes lēmumu pieņemšanu.
- 3.5. Pilnvarniekam ir šādas kapitāla daļu turētāja noteiktās sociālās garantijas:

- 3.5.1. ikgadējs atvaļinājums četras kalendāra nedēļas, neskaitot svētku dienas, kā arī Sabiedrības koplīgumā, darba samaksas nolikumā vai citā ar Sabiedrības dalībnieku saskaņotā dokumentā noteiktais papildatvaļinājums. Atvaļinājums var tikt izmantots pa daļām, taču īsākā nedrīkst būt mazāka par vienu nedēļu. Papildatvaļinājums nav pārceļams uz nākamo darba gadu;
- 3.5.2. atrodies atvaļinājumā, komandējumā vai citā attaisnotā prombūtnē, Pilnvarniekam tiek saglabāta valdes locekļa mēnešalga;
- 3.5.3. pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi vienas valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā;
- 3.5.4. veselības apdrošināšana, ja Sabiedrības budžetā tam ir paredzēti finanšu līdzekļi. Veselības apdrošināšanas polises cena nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Ja apdrošināšanas polises cena pārsniedz minēto apmēru, pilnvarnieks sedz cenu starpību;
- 3.5.5. obligātā veselības pārbaude reizi trijos gados pie arodslimību speciālistiem un okulista, kā arī nepieciešamības gadījumā optikas brīļu iegāde līdz 200,- *euro* gadā, par Sabiedrības budžeta līdzekļiem;
- 3.5.6. naudas balva līdz 300 *euro* personīgā jubilejā un sakarā ar pašvaldībai svarīgu notikumu vai sasniegumu, ņemot vērā Pilnvarnieka ieguldījumu tā sasniegšanā (pašvaldības svētki vai pašvaldības organizēti novada mēroga pasākumi, valsts svētki). Naudas balvu var piešķirt arī citu notikumu (sasniegumu) dēļ, taču kopsummā ne vairāk kā 600 *euro* gadā.
- 3.6. Pilnvarniekam jābūt lojālam pret Sabiedrību, t.i., Pilnvarnieks nedrīkst gūt personisko labumu, pildot viņam uzticētos pienākumus. Pilnvarnieka lojalitāte izpaužas kā pienākums saglabāt komercnoslēpumu, konkurences aizliegums, izvairīšanās no interešu konfliktiem, kā arī pienākums darboties labākajās sabiedrības interesēs.
- 3.7. Sabiedrība, atbilstoši tās budžeta iespējām nodrošina Pilnvarniekam apstākļus, kas nepieciešami normālam darbam un materiālo vērtību saglabāšanai, tai skaitā darba telpas, sakaru līdzekļus un iekārtas, datu apstrādes tehniku un datorprogrammu nodrošinājumu, transporta līdzekli un speciālos darba aizsardzības līdzekļus.
- 3.8. Pilnvarnieks ir mantiski atbildīgs par tā rīcībā nodoto Sabiedrības mantu. Pilnvarniekam jāatdod Sabiedrībai viņam piešķirtie materiāltehniskie līdzekļi nākamajā dienā pēc tam, kad viņš pārstāj būt par Sabiedrības valdes locekli.
- 3.9. Visus izdevumus, kas saistīti ar 1.punkta izpildi, sedz Pilnvarotājs no Sabiedrības finanšu līdzekļiem.
- 3.10. Par savu pienākumu veikšanu Sabiedrība un Pilnvarnieks atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

- 4.4. Līgums stājas spēkā ar **2025. gada 10. jūniju** un ir spēkā līdz **2030. gada 9. jūnijam (ieskaitot)**.
- 4.5. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu savstarpēji vienojoties, par to sastādot un abpusēji parakstot atsevišķu vienošanos.
- 4.6. Pilnvarnieku var atsaukt tikai tad, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma rupja pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt Sabiedrību, kaitējuma nodarīšana sabiedrības interesēm, kā arī uzticības zaudēšana.
- 4.7. Pilnvarnieks var jebkurā laikā atstāt valdes locekļa amatu, par to iesniedzot rakstisku paziņojumu kapitāla daļu turētāja pārstāvim vai Pilnvarotājam ne mazāk kā 30 dienas pirms Līguma izbeigšanas.

- 4.8. Izbeidzoties Līguma darbībai, Pilnvarnieks ar aktu nodod visas Sabiedrības vērtības.
- 4.9. Līgums automātiski zaudē spēku, ja dalībnieku sapulce pieņem lēmumu atsaukt Pilnvarnieku no Sabiedrības valdes locekļa amata.
- 4.10. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai gadījumā, ja tie ir noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.
- 4.11. Jebkurus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties, vai radīsies starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesas ceļā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.12. Ja atsevišķi Līgumā iekļautie noteikumi pēc grozījumu izdarīšanas ārējos normatīvajos aktos nonāk pretrunā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, Puses apņemas ievērot ārējo normatīvo aktu prasības un vienoties par Līguma noteikumu grozīšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 4.13. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienota laika zīmoga datums un laiks. Līguma pielikumi tiek parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

Pušu paraksti:

Ādažu novada pašvaldība

SIA “Ādažu ūdens”

Pilnvarotājs: **G.Porietis**

Pilnvarnieks: **A.Eglītis**

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU